

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>TAMMY MARLENY FIGUEROA</u>	CUI:	<u>2573 64536 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-7-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8081425</u>
Número de Factura:	<u>758073412</u>	Serie:	<u>55537B7C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION DE FORMACIÓN ARTISTICA</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó al Director de Formación Artística a desarrollar proyectos de formación artística que beneficien a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional
- Se apoyó en el seguimiento y acompañamiento en los procesos administrativos a los eventos de cotización, licitación y compra directa propios de la Dirección de Formación Artística
- Se apoyó a la Dirección de Formación Artística, en la logística y producción de las presentaciones Artísticas que se requieran, por los establecimientos de la Dirección de Formación Artística
- Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos e infraestructura de los establecimientos formativos de la Dirección
- Se apoyó a la Dirección de Formación Artística a identificar y definir los procedimientos pertinentes para desarrollar programas de pasantía, becas al exterior e intercambios que puedan ser incorporados a las acciones de tecnificación de graduandos de las Escuelas y Conservatorios de Música a nivel nacional
- Se apoyó a la Dirección de Formación Artística a definir y ejecutar acciones de capacitación del personal docente y de otros bajo su jurisdicción.
- Se apoyó en otras relacionadas a los servicios que presta.

TAMMY MARLENY FIGUEROA GUAMUCH

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMAN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán
Director Técnico II
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-